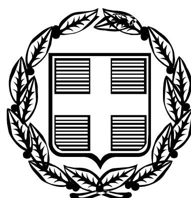


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 299**

13 Μαρτίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1021806/1223/0016 (1)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της Α.Υ.Ο. με αριθ.1073314/5965/0016/24.6.1996 (ΦΕΚ 569/Β΄/16.7.1996), εξόφληση μισθοδοτικών καταστάσεων με εντολή μεταφοράς των ποσών, σε λογαριασμό των δικαιούχων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του α.ν. 1819/1951 (ΦΕΚ 149/Α/28.5.1951) «περί τρόπου διεξαγωγής των πάσης φύσεως συναλλαγών του Δημοσίου».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 3 και του άρθρου 29 παρ.1 και 6 του ν.δ. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α΄/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 92 παρ. 4 και του άρθρου 131 του π.δ. 16/1989 (ΦΕΚ 6/Α΄/5.1.1989) «Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας Δ.Ο.Υ.».

4. Τις αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών με αριθ. α) 78069/5.3.1952 (ΦΕΚ 71/Α΄/7.3.1952) «Περί Εφαρμογής των διατάξεων του α.ν. 1819/51», β) 194902/1969 (ΦΕΚ 777/Β΄/22.11.1969) «Περί διαδικασίας πληρωμής σταθερών, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών», γ) 1076035/8116/0016/20.10.1992 (ΦΕΚ 656/Β΄/9.11.1992) Συμπλήρωση της αριθ. 78069/5.3.1952 απόφασης «περί εφαρμογής των διατάξεων του α.ν. 1819/1951» και δ) 2/58647/0022/18.1.2006 (ΦΕΚ 71/Β΄/25.1.2006) «Εξόφληση Μισθοδοτικών Καταστάσεων με εντολή μεταφοράς των ποσών σε λογαριασμό των δικαιούχων».

5. Την ανάγκη τροποποίησης και συμπλήρωσης της απόφασης του Υπουργού Οικονομικών με αριθ. 1073314/5965/0016/24.6.1996 (ΦΕΚ 569/Β΄/16.7.1996) «Εξόφληση μισθοδοτικών καταστάσεων με εντολή μεταφοράς των ποσών, σε λογαριασμό των δικαιούχων», ώστε να συμπεριληφθεί στην περιγραφόμενη σ' αυτή διαδικασία και η εξόφληση μισθοδοτικών καταστάσεων στις οποίες περιλαμβάνονται υπάλληλοι με ασφάλιση Ι.Κ.Α., προς απλοποίηση, διευκόλυνση, εκσυγχρονισμό και ασφάλεια των συναλλαγών.

6. Την απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 (ΦΕΚ 1432/Β΄/14.10.2005) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Είναι δυνατή η εξόφληση με εντολή μεταφοράς σε κοινό λογαριασμό των δικαιούχων, και των μισθοδοτικών καταστάσεων που περιλαμβάνουν δημοσίους υπαλλήλους με ασφάλιση Ι.Κ.Α.

Το ποσό το οποίο αφορά το Ι.Κ.Α., εξοφλείται με ξεχωριστή εντολή μεταφοράς στο λογαριασμό αυτού, τον οποίον γνωστοποιούν εγγράφως στους εκκαθαριστές αποδοχών τα τοπικά υποκαταστήματα του Ι.Κ.Α. με κοινοποίηση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Επιπλέον οι εκκαθαριστές αποδοχών ενημερώνουν έγγραφα τη Δ.Ο.Υ., τόσο για το λογαριασμό του Ι.Κ.Α., όσο και για τον Αριθμό Μητρώου Εργοδότη και τον Α.Φ.Μ. της υπηρεσίας τους.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξόφληση του ποσού υπέρ Ι.Κ.Α. με εντολή μεταφοράς, είναι η αναγραφή στις «παρατηρήσεις» αυτής του Αριθμού Μητρώου Εργοδότη και του Α.Φ.Μ. της υπηρεσίας (εργοδότη), ώστε να γνωρίζει το Ι.Κ.Α. τον καταθέτη (υπόχρεο) των κατά περίπτωση ποσών.

Με την εφαρμογή της ανωτέρω διαδικασίας παύει η υποχρέωση των εκκαθαριστών αποδοχών να προσκομίζουν στη Δ.Ο.Υ. απόδειξη πληρωμής κρατήσεων υπέρ Ι.Κ.Α. και κατά συνέπεια η επισύναψή της από τον υπόλογο εξόδων της Δ.Ο.Υ. στους τίτλους πληρωμής.

Κατά τα λοιπά ισχύει η Α.Υ.Ο. με αριθ. 1073314/5965/0016/24.6.1996 (ΦΕΚ 569/Β/16.7.1996) και η Α.Υ.Ο.Ο. με αριθ. 2/58647/0022/18.1.2006 (ΦΕΚ 71/Β/25.1.2006).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Φεβρουαρίου 2006

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΠΕΖΑΣ

Αριθμ.1020820/389/ΑΟΟ12 (2)

Τύπος και περιεχόμενο της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων καθώς και του δευτέρου αντιτύπου αυτής και του τρόπου υποβολής του.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της 37930/ΔΙΟΕ1264/14.10.2005 (ΦΕΚ 1435 Β΄) κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία αναθέτονται αρμοδιότητες του Υπουργού στους Υφυπουργούς Οικονομικών όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις της 5733/ΔΙΟΕ 179/13.2.2006 (Φ.Ε.Κ. 204 Β΄) κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

2. Τις διατάξεις του τέταρτου εδαφίου της παραγράφου 3 του άρθρου 83 του ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151Α΄).

3. Τις διατάξεις της παραγράφου 18 του άρθρου 5 του ν. 2753/1999 (ΦΕΚ 249Α΄).

4. Τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, περί της Ηλεκτρονικής Υποβολής του δευτέρου αντιτύπου της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων του τέταρτου εδαφίου της παραγράφου 3 του άρθρου 83 του ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151Α΄), στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

5. Την ανάγκη αποσυμφόρησης των Δ.Ο.Υ. αλλά και διευκόλυνσης της εκπλήρωσης της υποχρέωσης που ορίζεται από τις διατάξεις περί υποβολής του δευτέρου αντιτύπου της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων του τέταρτου εδαφίου της παραγράφου 3 του άρθρου 83 του ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151Α΄), στα πλαίσια απλοποίησης των φορολογικών διαδικασιών και των διαμορφωθεισών νέων συνθηκών τόσο στον τομέα οργάνωσης των φορολογικών υπηρεσιών όσο και των επιχειρήσεων.

6. Τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 22 του ν. 2020/1992 (Φ.Ε.Κ. 34 Α΄), με τις οποίες παρέχεται εξουσιοδότηση στον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών να παρατείνει με απόφαση τις προθεσμίες που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις για υποβολή φορολογικών δηλώσεων, σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

7. Ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ορισμός τύπου και περιεχομένου της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων (Εντυπο Φ - 01.042).

1. Ορίζουμε ότι, ο τύπος και το περιεχόμενο σε υλική μορφή της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων με το σύνολο των στοιχείων που υποχρεωτικά αναγράφονται επί αυτών, ποσά μισθών, συντάξεων και λοιπών παροχών καθώς και τα ποσά φόρου εισοδήματος, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς Ο.Γ.Α.,κατά περίπτωση, που παρακρατήθηκαν (Εντυπο Φ - 01.042), έχει όπως το σχετικό υπόδειγμα το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα.

2. Ορίζουμε ότι τα χαρακτηριστικά των χρησιμοποιούμενων αποδεκτών μέσων για την υποβολή, σε ηλεκτρονική ή μαγνητική μορφή, του εντύπου της παραγράφου 1 αυτού του άρθρου, έχουν όπως περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ»

3. Ορίζουμε ότι το περιεχόμενο της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων (Εντυπο Φ - 01.042) των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος, έχει απαραίτητα το σύνολο των στοιχείων που προβλέπονται στο επισυναπτόμενο έντυπο και παράρτημα.

4. Η διαμόρφωση της δομής και των δεδομένων του αρχείου της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων, είναι αυτή που ορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

5. Οι παράγραφοι 1, 2 και 3 του παρόντος άρθρου έχουν ανάλογη εφαρμογή, όσον αφορά την υλική ή μαγνητική μορφή τους, και για βεβαιώσεις αποδοχών ή συντάξεων παρελθόντων οικονομικών ετών, κατά περίπτωση.

Άρθρο 2
Τρόπος υποβολής του δευτέρου αντιτύπου της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων (Εντυπο Φ - 01.042).

1. Με την υποβολή της εμπρόθεσμης οριστικής δήλωσης απόδοσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ. Έντυπο Ε7-Φ-01.015), οικονομικού έτους 2006, για την οποία δεν προκύπτει ποσό φόρου για απόδοση, μόνο με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου, στο δικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) www.gsis.gr, ανεξάρτητα από την κατηγορία βιβλίων του Κ.Β.Σ. που τηρούνται και από τον τρόπο ενημέρωσής τους (μηχανογραφικά ή χειρόγραφα) και ανεξάρτητα αν οι Δ.Ο.Υ. υποβολής τους είναι ενταγμένες ή όχι στο σύστημα TAXIS, υποβάλλεται ενιαία και υποχρεωτικά το σύνολο των στοιχείων που προβλέπεται να περιλαμβάνεται στις εκδιδόμενες βεβαιώσεις αποδοχών ή συντάξεων και λοιπών παροχών που καταβλήθηκαν καθώς και τον φόρο που παρακρατήθηκε επί αυτών. Στην περίπτωση αυτή δεν υποβάλλεται το δεύτερο αντίτυπο της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων.

2. Με την υποβολή της εμπρόθεσμης οριστικής δήλωσης απόδοσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών Φ.Μ.Υ. (Εντυπο Ε7-Φ-01.015), οικονομικού έτους 2006, για την οποία προκύπτει ποσό φόρου για απόδοση καθώς και των εκπρόθεσμων αρχικών ή τροποποιητικών οριστικών δηλώσεων Φ.Μ.Υ. του ιδίου οικονομικού έτους, ανεξάρτητα αν προκύπτει φόρος για απόδοση ή όχι αποκλειστικά στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ., υποβάλλεται ενιαία και υποχρεωτικά με μαγνητικό μέσο, το σύνολο των στοιχείων που προβλέπεται να περιλαμβάνεται στις εκδιδόμενες βεβαιώσεις αποδοχών ή συντάξεων και λοιπών παροχών που καταβλήθηκαν καθώς και τον φόρο που παρακρατήθηκε επί αυτών, ανεξάρτητα από την κατηγορία βιβλίων του Κ.Β.Σ. που τηρούνται και από τον τρόπο ενημέρωσής τους (μηχανογραφικά ή χειρόγραφα).Τα στοιχεία αυτά καταχωρούνται άμεσα από την Δ.Ο.Υ. στο υποσύστημα Εισόδημα. Στην περίπτωση αυτή δεν υποβάλλεται το δεύτερο αντίτυπο της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων.

3. Οι Δημόσιες Υπηρεσίες, τα Ν.Π.Δ.Δ. την υπηρεσία των οποίων ασκεί το δημόσιο και γενικά όποιος παρακρατεί φόρο μισθωτών υπηρεσιών και δεν έχει υποχρέωση υποβολής οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ., υποβάλλουν υποχρεωτικά, με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου, στο δικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) www.gsis.gr το σύνολο των στοιχείων που προβλέπεται να περιλαμβάνεται στις εκδιδόμενες βεβαιώσεις αποδοχών ή συντάξεων και λοιπών παροχών που καταβλήθηκαν καθώς και τον φόρο που παρακρατήθηκε επί αυτών. Στην περίπτωση αυτή δεν αποστέλλεται στη Γ.Γ.Π.Σ. το δεύτερο αντίτυπο της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων.

4. Με την υποβολή της οριστικής δήλωσης φόρου απόδοσης μισθωτών υπηρεσιών από αμοιβές που καταβλήθηκαν σε αξιωματικούς και μέλη κατώτερου πληρώματος (Εντυπο Ε12-Φ-01.015Α) υποβάλλεται και το β΄ αντίτυπο της βεβαίωσης αποδοχών ως εξής:

α. Σε υλική μορφή, εφόσον ο υπόχρεος για την πιο πάνω υποβολή απασχολεί ολιγότερους από 20 μισθωτούς

β. Με μαγνητικό μέσο, υποχρεωτικά, το οποίο περιέχει το σύνολο των στοιχείων που προβλέπεται να περιλαμβάνεται στις εκδιδόμενες βεβαιώσεις αποδοχών που καταβλήθηκαν καθώς και τον φόρο που παρακρατήθηκε επί αυτών, εφόσον ο υπόχρεος για την πιο πάνω υποβολή απασχολεί περισσότερους από 20 μισθωτούς και χρησιμοποιεί μηχανογραφικά μέσα για την μισθοδοσία τους. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται, προαιρετικά και για τους υπόχρεους της περίπτωσης α΄ αυτής της παραγράφου αυτού του άρθρου. Στην περίπτωση αυτή δεν υποβάλλεται το δεύτερο αντίτυπο της βεβαίωσης αποδοχών.

5. Οι υπόχρεοι της παραγράφου 1 του παρόντος, μετά από αίτηση - εγγραφή τους στο ειδικό δίκτυο (TAXISnet) πιστοποιούνται από τη Γ.Γ.Π.Σ. και λαμβάνουν όνομα και κωδικό χρήστη. Η υποβολή της σχετικής αίτησης θα πρέπει να γίνει τουλάχιστον δεκαπέντε(15) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Η πρόσβαση στο δικτυακό τόπο της Γ.Γ.Π.Σ. www.gsis.gr για την υποβολή της πιο πάνω δήλωσης είναι εφικτή με τη χρήση των κωδικών αυτών. Η διαδικασία αυτή δεν απαιτείται για τους ήδη πιστοποιημένους.

Οι υπόχρεοι της παραγράφου 3 του παρόντος πιστοποιούνται στο δικτυακό τόπο www.gsis.gr με αντίστοιχο τρόπο, ανεξαρτήτως από το αν είναι ήδη πιστοποιημένοι στο ειδικό δίκτυο TAXISnet για άλλες υπηρεσίες.

6. Ο συνδυασμός του ονόματος και του κωδικού χρήστη ταυτοποιεί τον συγκεκριμένο υπόχρεο, αποτελεί απόρρητο προσωπικό στοιχείο και επιτρέπεται μόνο στον ίδιο να τον διαχειρίζεται και να τον μεταβάλλει, έτσι ώστε μόνο ο υπόχρεος ή πρόσωπα της επιλογής του να γνωρίζουν αυτόν και να έχουν τη δυνατότητα χρήσης του.

Άρθρο 3
Διαδικασία υποβολής του δεύτερου αντίτυπου της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων με την χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας

α) Η υποβολή του περιεχομένου του δευτέρου αντιτύπου της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων και λοιπών παροχών πραγματοποιείται με την αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου μέσω διαδικτύου (Internet).

β)Στις περιπτώσεις χειρόγραφης τήρησης μισθοδοσίας, οι υπόχρεοι μπορούν, για τη δημιουργία του κατάλληλου αρχείου, να χρησιμοποιούν την ειδική εφαρμογή που έχει αναπτύξει η Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων και η οποία διατίθεται δωρεάν, στον δικτυακό τόπο www.gsis.gr.

Η ανωτέρω εφαρμογή δύναται να χρησιμοποιείται και από υπόχρεους με μηχανογραφική τήρηση μισθοδοσίας.

γ) Το περιεχόμενο του δευτέρου αντιτύπου της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων και λοιπών παροχών μπορεί να υποβάλλεται και μέσω των ΚΕΠ προσκομιζόμενα σ' αυτά σε χειρόγραφη - έντυπη ή μαγνητική μορφή (δισκέτα) ή οπτική μορφή (CD ή DVD). Στην περίπτωση της χειρόγραφης - έντυπης μορφής, ο συνολικός αριθμός εγγραφών (δικαιούχων μισθωτών) δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις πέντε (5) καταχωρήσεις. Μετά την πληκτρολόγησή τους δημιουργείται αρχείο, το οποίο υποβάλλεται μέσω διαδικτύου (Internet), και το οποίο, αμέσως μετά την επιτυχή αποστολή του, διαγράφεται. Ο ανωτέρω περιορισμός των εγγραφών δεν αφορά τις δηλώσεις που υποβάλλονται προσκομιζόμενες σε μαγνητική ή οπτική μορφή (δισκέτα ή CD ή DVD).

Άρθρο 4
Πεδίο εφαρμογής - Προϋποθέσεις αποδοχής

Τα υποβαλλόμενα δεύτερα αντίτυπα της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων, γίνονται αποδεκτά εφόσον πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

1. α) Υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου
ή
β) Υποβάλλονται με μαγνητικό μέσο στην Δ.Ο.Υ.
ή
γ) σε υλική μορφή στην Δ.Ο.Υ. (μόνο περίπτωση α΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 2 της παρούσας) κατά περίπτωση.

γ) Οι δικαιούχοι μισθωτοί καταχωρούνται υποχρεωτικά με τον σωστό Α.Φ.Μ. τους.

2. Τα δεύτερα αντίτυπα της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων που υποβάλλονται κατά διάφορο τρόπο από τον οριζόμενο στην παρούσα απόφαση, δεν παράγουν κανένα έννομο αποτέλεσμα.

Άρθρο 5
Ημερομηνία υποβολής

1. Η προθεσμία υποβολής είναι αυτή που ορίζεται με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 59 του ν.2238/1994, δηλαδή μέχρι την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του Μαρτίου κάθε έτους.

2. Ως ημερομηνία υποβολής, κατά την ηλεκτρονική υποβολή, θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρησης αυτών στο σύστημα υποβολής οριστικών δηλώσεων Φ.Μ.Υ. του δικτυακού τόπου www.gsis.gr της Γ.Γ.Π.Σ. με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα - υπόχρεο μοναδικού αριθμού καταχώρησης.

3. Εφόσον υπάρξουν εμπρόθεσμες τροποποιήσεις σε υποβληθείσες, με την χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας ή με μαγνητικό μέσο, οριστικές δηλώσεις Φ.Μ.Υ. (αρχείο) , ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία της τελευταίας υποβολής του τροποποιη-

μένου αρχείου. Στις περιπτώσεις αυτές, η υποβολή νέου αρχείου διαγράφει το προηγούμενο.

Άρθρο 6
Αποδεικτικό υποβολής

Μετά την αποστολή του ηλεκτρονικού αρχείου ως αποδεικτικό υποβολής θα εμφανίζονται και θα εκτυπώνονται:

1. Το οικονομικό έτος αναφοράς.
2. Ο αριθμός παραλαβής (αριθμός πρωτοκόλλου).
3. Το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία δηλούντος.
4. Ο Α.Φ.Μ. δηλούντος.
5. Ο Αριθμός Μητρώου Ανώνυμης Εταιρείας.
6. Το αντικείμενο εργασιών.
7. Το σύνολο εγγραφών αναλυτικών αμοιβών.
8. Το σύνολο των ακαθαρίστων αμοιβών
9. Το σύνολο των καθαρών αμοιβών.
10. Το σύνολο των αναλογούντων φόρων.
11. Το σύνολο των παρακρατηθέντων φόρων.

Άρθρο 7
Αναστολή της πιστοποίησης

1. Η Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων αναστέλλει την πιστοποίηση του υπόχρεου σε υποβολή εφόσον διαπιστωθούν παραβάσεις των διατάξεων της παρούσας απόφασης ή υπάρχουν σοβαρές υπόνοιες ότι διαπράχθηκαν ποινικά αδικήματα ή παραβιάστηκαν φορολογικές διατάξεις.

2. Η σχετική απόφαση περί αναστολής της πιστοποίησης (απενεργοποίηση) κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο ο οποίος, στην περίπτωση αυτή, υποβάλλει το δεύτερο αντίτυπο της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων με την αντίστοιχη οριστική δήλωση Φ.Μ.Υ. στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., ή το αποστέλλει στην Γ.Π.Π.Σ., κατά περίπτωση.

Άρθρο 8
Ηλεκτρονική ταυτοποίηση

Η ηλεκτρονική μορφή του δευτέρου αντιτύπου της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων διαβιβάζεται κρυπτογραφημένη και ταυτοποιείται μονοσήμαντα με το όνομα και τον κωδικό χρήστη.

Άρθρο 9
Έλεγχος – Ενημέρωση Δ.Ο.Υ.

1. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ. ενημερώνεται από την Γ.Γ.Π.Σ., αμέσως μετά την λήξη προθεσμίας υποβολής της οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ. και του δευτέρου αντιτύπου της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων ανά υπόχρεο, με ταυτόχρονη καταχώρηση των βασικών στοιχείων παραλαβής στο υποσύστημα TAXIS -Εισόδημα.

2. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ. ενημερώνεται από την Γ.Γ.Π.Σ., για το αναλυτικό περιεχόμενο των οριστικών υποβληθεισών δηλώσεων Φ.Μ.Υ. και του δευτέρου αντιτύπου της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων, ανά υπόχρεο, και έχει πρόσβαση σε αυτές.

3. Η Γ.Γ.Π.Σ. υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Δ.Ο.Υ. με τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των οριστικών δηλώσεων Φ.Μ.Υ. και του δευτέρου αντιτύπου της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων.

4. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του ν. 2238/1994 περί «Φορολογίας Εισοδήματος» όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 10
Ισχύς της Απόφασης

1. Η παρούσα απόφαση ισχύει από το οικονομικό έτος 2006, για αποδοχές γενικά από μισθωτές υπηρεσίες που αφορούν το διάστημα από 1.1.2005 έως 31.12.2005.

2. Ειδικά για το οικονομικό έτος 2006, για υποχρέους που απασχολούν περισσότερους από είκοσι μισθωτούς (20) ή χορηγούν συντάξεις, μερίσματα, βοηθήματα ή άλλες παροχές σε περισσότερους από είκοσι συνταξιούχους, η προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής των οριστικών δηλώσεων Φ.Μ.Υ. καθώς και το σύνολο των στοιχείων που προβλέπεται να περιλαμβάνεται στις εκδιδόμενες βεβαιώσεις αποδοχών ή συντάξεων, ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου (όταν δεν προκύπτει ποσό φόρου για απόδοση) ή με μαγνητικό μέσο στην Δ.Ο.Υ. (όταν προκύπτει ποσό φόρου για απόδοση), παρατείνεται μέχρι 30 Ιουνίου 2006.

3. Επίσης για το οικονομικό έτος 2006, σε υποχρέους που απασχολούν ολιγότερους από είκοσι μισθωτούς (20) ή χορηγούν συντάξεις, μερίσματα, βοηθήματα ή άλλες παροχές σε ολιγότερους από είκοσι συνταξιούχους δεν είναι υποχρεωτική η υποβολή με χρήση της ηλεκτρονικής μεθόδου αλλά παρέχεται η ευχέρεια, εφόσον το επιθυμούν, της ηλεκτρονικής υποβολής των οριστικών δηλώσεων Φ.Μ.Υ. καθώς και το σύνολο των στοιχείων που προβλέπεται να περιλαμβάνεται στις εκδιδόμενες βεβαιώσεις αποδοχών ή συντάξεων, ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου (όταν δεν προκύπτει ποσό φόρου για απόδοση) ή με μαγνητικό μέσο στην Δ.Ο.Υ. (όταν προκύπτει ποσό φόρου για απόδοση), με παράλληλη παράταση της προθεσμίας υποβολής τους μέχρι 30 Ιουνίου 2006.

Σε περίπτωση που οι υπόχρεοι της παρούσας παραγράφου επιλέγουν τον τρόπο υποβολής των οριστικών δηλώσεων Φ.Μ.Υ. καθώς και του β΄ αντιτύπου της βεβαίωσης αποδοχών, τον οριζόμενο με τις Α.Υ.Ο. 1104564/2623/Α0012/ΠΟΛ.1154/2004 και 1077209/1542/Α0012/ΠΟΛ.1229/2002 (στην Δ.Ο.Υ. σε δύο αντίτυπα συνοδευόμενα από το β΄αντίτυπο της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων), η προθεσμία υποβολής τους είναι αυτή που ορίζεται με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 59 του ν.2238/1994, δηλαδή μέχρι την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του Μαρτίου κάθε έτους.

4. Τέλος για το οικονομικό έτος 2006, η προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής του β΄αντιτύπου της βεβαίωσης αποδοχών από μη υπόχρεους σε υποβολή οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ., παρατείνεται μέχρι 30 Ιουνίου 2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 2006

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΠΕΖΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΜΑΓΝΗΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ	
Μαγνητικές ταινίες (μπομπίνες) Magnetic Tapes	α) Πυκνότητα εγγραφής 1600,6250 BPI β) Πλήθος ιχνών (Tracks) 9 Κώδικας εγγραφής ΜΟΝΟ ASCII ELOT 928 (μόνο κεφαλαία ελληνικά και λατινικά). γ) Οι ταινίες αυτές δεν θα φέρουν LABELS και θα είναι γραμμένες με Blocking Factor 10 (και μέγεθος Block 1700 χαρακτήρες).
Εύκαμπτοι δίσκοι (δισκέτες) Floppy disks	α) Μέγεθος 3.5 Διπλής Όψης Διπλής ή υψηλής πυκνότητας β) Κώδικας εγγραφής ΜΟΝΟ ASCII Character set 437 ή εναλλακτικά ELOT 928 (μόνο κεφαλαία ελληνικά και λατινικά) φτιαγμένες ΜΟΝΟ από λειτουργικό σύστημα MS-DOS (το character set που χρησιμοποιήθηκε θα αναγράφεται στην ετικέτα). γ) Σε περίπτωση μεγάλου αρχείου που δεν χωράει σε μια δισκέτα, το αρχείο θα γράφεται στη δισκέτα, ή DOS-Backup (όπου θα γράφεται στην δισκέτα η Version του DOS), ή με SELF EXTRACTING ZIP UTILITY με όνομα αρχείου JL 10.EXE.
	Οποιοδήποτε άλλο μαγνητικό μέσο χρησιμοποιεί η εταιρεία, κατόπιν συνεννόησης με το ΚΕ.Π.Υ.Ο.

Για τα αριθμητικά πεδία που αφορούν ποσά σε ΕΥΡΩ τα δύο τελευταία ψηφία θα αποτελούν το δεκαδικό μέρος χωρίς το σύμβολο της υποδιαστολής (,).

Επισημαίνεται ότι και σε περίπτωση που το ποσό είναι ακέραιο θα πρέπει να αναγράφονται δύο μηδενικά ως δεκαδικό μέρος.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ RECORD ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

1. Επικεφαλίδα αρχείου - θέση		Τιμές Από	έως	Παρατηρήσεις	
1.1	Τύπος Record	1	1	9	0
1.2	Όνομα Αρχείου	2	9	χ(8)	JL10
1.3	Ημ/νία Δημιουργίας	10	17	9(8)	YYYYMMDD
1.4	Αρ. Κύκλου τρεξίματος	18	21	9(4)	(1999 για το 1999)
1.5	FILLER	22	170	X(149)	
2. Στοιχεία Δηλούντος					
2.1	Τύπος Record	1	1	9	1
2.2	Έτος	2	5	9(4)	(1999 για το 1999)
2.3	Επωνυμία ή Ονοματ/μο				
	α. Επώνυμο	6	23	X(18)	
	β. Όνομα	24	32	X(9)	
	γ. Πατρώνυμο	33	35	X(3)	
2.4	Ένδειξη επωνυμίας ή Ονοματεπώνυμου	36	36	X (επωνυμία = 0) (ονοματεπώνυμο = 1)	
2.5	Α.Φ.Μ.	37	45	X(9)	
2.6	Αντικείμενο δραστηριότητας Επιχείρησης	46	61	X(16)	
	Διεύθυνση				
2.7	Πόλη	62	71	X(10)	
2.8	Οδός	72	87	X(16)	
2.9	Αριθμός	88	92	X(5)	
2.10	ΤΑΧΥΚΩΔ	93	97	9(5)	
2.11	FILLER	98	170	X(73)	

3. Σύνολα αποδοχών και λοιπών στοιχείων

3.1	Τύπος Record	1	1	9	2
3.2	Ακαθάριστες αποδοχές	2	16	9(13)V99	(**Σημείωση)
3.3	Σύνολο κρατήσεων	17	31	9(13)V99	
3.4	Καθαρές αποδοχές	32	46	9(13)V99	
3.5	Σύνολο παρακρατηθέντος φόρου	47	60	9(12)V99	
3.6	Χαρτόσημο	61	73	9(11)V99	
3.7	ΟΓΑ Χαρτοσήμου	74	85	9(10)V99	
3.8	Σύνολο φόρου που αναλογεί	86	99	9(12)V99	
3.9	Συν. ΟΓΑ φόρου που παρακ/κε	100	112	9(11)V99	
3.10	Σύνολο ΟΓΑ φόρου που αναλογεί	113	125	9(11)V99	
3.11	FILLER	126	170	X(45)	

** ΣΗΜΕΙΩΣΗ
Για τα αριθμητικά πεδία που αφορούν ποσά σε ΕΥΡΩ τα δύο τελευταία ψηφία θα αποτελούν το δεκαδικό μέρος χωρίς το σύμβολο της υποδιαστολής (,).
Επισημαίνεται ότι και σε περίπτωση που το ποσό είναι ακέραιο θα πρέπει να αναγράφονται δύο μηδενικά ως δεκαδικό μέρος.

Αναλυτικές αμοιβές μισθωτού ή συνταξιούχου

		Τιμές Από	Παρατηρήσεις έως		
4.1	Τύπος Record	1	1	9	3
4.2	Α.Φ.Μ.	2	10	X(9)	
4.3	FILLER	11	11	X	
4.4	Επώνυμο	12	29	X(18)	
4.5	Όνομα	30	38	X(9)	
4.6	Όνομα πατέρα ή συζύγου	39	41	X(3)	
	Διεύθυνση				
4.7	Πόλη	42	51	X(10)	
4.8	Οδός	52	67	X(16)	
4.9	Αριθμός	68	72	X(5)	
4.10	ΤΑΧΥΚΩΔ	73	77	9(5)	
	Ποσά				
4.11	Είδος αποδοχών	78	79	99	(* Σημείωση)
4.12	Ακαθάριστες αποδοχές	80	89	9(8)V99	(** Σημείωση)
4.13	Χαρτόσημο	90	97	9(6)V99	(** Σημείωση)
4.14	ΟΓΑ Χαρτοσήμου	98	104	9(5)V99	(** Σημείωση)
4.15	Κρατήσεις (εκτός φόρου)	105	113	9(7)V99	(** Σημείωση)
4.16	Καθαρές αποδοχές	114	123	9(8)V99	(** Σημείωση)
4.17	Φόρος που παρακρατήθηκε	124	132	9(7)V99	(** Σημείωση)
4.18	Φόρος που αναλογεί	133	141	9(7)V99	(** Σημείωση)
4.19	Υποκατάστημα μισθωτού	142	147	X(6)	
4.20	Σύνολο ημερών απασχόλησης	148	150	9(3)	
4.21	ΟΓΑ Φόρου που παρακρατήθηκε	151	158	9(6)V99	(** Σημείωση)
4.22	ΟΓΑ Φόρου που αναλογεί	159	166	9(6)V99	(** Σημείωση)
4.23	FILLER	167	170	X(4)	

(*) Σημείωση: Κωδικοποίηση είδους αποδοχών

Κωδικός	Είδος αποδοχών
10	Τακτικές αποδοχές
11	Πρόσθετες αποδοχές
12	Αναδρομικά
13	Λοιπά
15	Αποδοχές φορολογούμενες με ειδικό τρόπο ή αυτοτελώς
16	Αποδοχές απαλλασσόμενες στο σύνολό τους
20	Κύρια σύνταξη
21	Επικουρική σύνταξη
22	Μέρισμα από ασφαλιστικές εισφορές
23	Βοήθημα από ασφαλιστικές εισφορές
24	Αναδρομικά
25	Λοιπά

Παρατήρηση: Εφόσον ο μισθωτός ή ο συνταξιούχος έχει αποδοχές που αντιστοιχούν σε περισσότερους από έναν κωδικούς θα επαναλαμβάνεται το record για τον ίδιο δικαιούχο τόσες φορές όσοι είναι οι κωδικοί.

(**) Σημείωση:
Για τα αριθμητικά πεδία που αφορούν ποσά σε ΕΥΡΩ τα δύο τελευταία ψηφία θα αποτελούν το δεκαδικό μέρος χωρίς το σύμβολο της υποδιαστολής (,).
Επισημαίνεται ότι και σε περίπτωση που το ποσό είναι ακέραιο θα πρέπει να αναγράφονται δύο μηδενικά ως δεκαδικό μέρος.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΦΟΡΕΑ

Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο ή Επωνυμία (για Νομ. Πρόσωπα) ....

Είδος επιχείρησης ....

Δ/νση: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ. .... Αριθμ. Τηλ.

Αριθ. Φορολ. Μητρώου

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Ή ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

που καταβλήθηκαν από[1] .... έως .... 200...

(παράγραφος 3 άρθρου 83 ν. 2238/1994)

ΠΡΟΣΟΧΗ:
Βλέπε οδηγίες συμπλήρωσης στην πίσω σελίδα

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Ή ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ

Επώνυμο .... Όνομα .... Όνομα πατέρα ή συζύγου .... Αριθ. Φορολ. Μητρώου

Δ/νση κατοικίας: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ. .... Αριθ. Τηλ. .... Αρμόδια για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ.

Είδος Υπηρεσίας (μόνο για μισθωτούς) ....

II. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Είδος αποδοχών (μισθός, υπερωρίες, επιδόματα κτλ.) ή συντάξεων	Ποσό ακαθάριστων αποδοχών ή συντάξεων	Κρατήσεις για ασφαλιστικά ταμεία που βάρυναν το μισθωτό				(4) Χαρτόσημο	(4) ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Σύνολο κρατήσεων	Καθαρό ποσό	Ποσά που αναλογούν		Ποσά που παρακρατήθηκαν[3]	
						που βάρυναν το μισθωτό				Φόρου	ΟΓΑ φόρου[2]	Φόρου	ΟΓΑ φόρου[2]
Σύνολο													

III. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΔΕ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ή ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ

Είδος αμοιβής	Διάταξη νόμου που παρέχει την απαλλαγή ή επιβάλλει αυτοτελή φορολογία	Ακαθάριστο ποσό	Σύνολο κρατήσεων που αφορούν τις αμοιβές που απαλλάσσονται κτλ.	Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε (για την αυτοτελή φορολογία)
Σύνολο					

....200...
Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

(1) Γράφεται επακριβώς η περίοδος που εργάσθηκε ο μισθωτός ή έλαβε σύνταξη ο συνταξιούχος.
(2) Συμπληρώνεται μόνο για αμοιβές ιπτάμενου προσωπικού της πολιτικής αεροπορίας.
(3) Ο φόρος εισοδήματος που αναλογεί μειωμένος κατά ποσοστό 1,5%.
(4) Αφορά περιπτώσεις για τις οποίες εξακολουθεί να οφείλεται τέλος χαρτοσήμου.

ΕΚΔΟΣΗ 2005

Φ - 01.042

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

1.- Η βεβαίωση αυτή χορηγείται υποχρεωτικά από τον εργοδότη που καταβάλλει κάθε είδους αποδοχές (μισθούς, ημερομίσθια, επιχορηγήσεις, επιδόματα), συντάξεις ή οποιαδήποτε περιοδική παροχή για παρούσα ή προηγούμενη υπηρεσία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία σε μισθωτούς ή συνταξιούχους και ανεξάρτητα αν τα ποσά αυτά φορολογούνται ή απαλλάσσονται από το φόρο ή δε θεωρούνται εισόδημα ή φορολογούνται αυτοτελώς (με ειδικό τρόπο).
Διευκρινίζεται ότι για όλα αυτά τα εισοδήματα (μισθοί, ημερομίσθια, συντάξεις, υπερωρίες, επιδόματα από συμμετοχή σε συμβούλια κτλ.) ο κάθε φορέας, πρέπει να δώσει μια και μοναδική βεβαίωση αποδοχών.

2.- Αντίτυπο της βεβαίωσης αυτής ή μαγνητικά μέσα κατά περίπτωση θα υποβάλλονται στην αρμόδια Δημόσια Οικον. Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) Ή στο ΚΕ.Π.Υ.Ο. οδός Χανδρή 1 & Θεσσαλονίκης 18346 Μοσχάτο. (Σχ. Δ/γές Ε. 11271/18/13-12-1978, 1077209/1542/Α0012/ΠΟΛ.1229/25-9-2002 Υπ. Οικονομικών).

3.- Η βεβαίωση αυτή πρέπει να εκδίδεται και να χορηγείται στους δικαιούχους το αργότερο μέχρι 15 Φεβρουαρίου του οικείου οικον. έτους.

4.- Συμπλήρωση ένδειξης "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΦΟΡΕΑ".
Σε κάθε μια από τις ενδείξεις, ονοματεπώνυμο - πατρώνυμο ή επωνυμία, είδος επιχείρησης κτλ. πρέπει να γραφτούν τα αντίστοιχα στοιχεία του εργοδότη - φορέα. Εφιστάται η προσοχή σας στη συμπλήρωση του τετραγώνου με τον Αριθ. Φορολ. Μητρώου για τα Νομικά Πρόσωπα και τα Φυσικά Πρόσωπα.

5.- Συμπλήρωση πίνακα Ι "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Ή ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ".
Η συμπλήρωση των ζητούμενων στοιχείων πρέπει να γίνει με προσοχή κατ' αντιστοιχία των επί μέρους ενδείξεων. Ακόμη η ένδειξη "Αρμόδια για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ." θα συμπληρωθεί εφόσον υπάρχει το στοιχείο αυτό. Γι' αυτό οι εργοδότες κτλ. πρέπει να φροντίσουν να πληροφορηθούν από τους μισθωτούς ή συνταξιούχους αυτό το στοιχείο.
Στην ένδειξη "Είδος υπηρεσίας", η οποία θα συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση του μισθωτού, θα γράφεται η συγκεκριμένη υπηρεσία που προσέφερε ο μισθωτός (π.χ. Εφοριακός υπάλληλος, καθηγητής φιλόλογος, δημοσιογράφος, τεχνίτης, ξυλουργός, πωλητής εμπορικού καταστήματος κτλ.).

6.- Συμπλήρωση πίνακα ΙΙ "ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ" και πίνακα ΙΙΙ "ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΔΕ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ή ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ".
Στον Πίνακα ΙΙ πρέπει να γράφονται οι αμοιβές που φορολογούνται όπως μισθοί, συντάξεις, επιδόματα κ.λ.π.
Επιπλέον τονίζονται και τα εξής:
α) Ο φόρος που έχει παρακρατηθεί δεν αποτελεί κράτηση και επομένως δεν αφαιρείται από τις ακαθάριστες αποδοχές.
β) Η εισφορά ΟΓΑ στο φόρο δεν αφαιρείται από τις ακαθάριστες αποδοχές.
γ) Οι κρατήσεις για την εξόφληση δανείων, που χορηγήθηκαν στο μισθωτό ή συνταξιούχο δεν αφαιρούνται από τις ακαθάριστες αποδοχές.
δ) Οι κρατήσεις που αφορούν τις αμοιβές που δεν φορολογούνται, δεν αφαιρούνται από τις αποδοχές που φορολογούνται.
ε) Το τμήμα του εισοδήματος για υπηρεσίες εφημερίας που αποκτούν οι γιατροί οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Εθνικό Σύστημα Υγείας που φορολογείται αυτοτελώς, πρέπει να γράφεται στον πίνακα ΙΙΙ της βεβαίωσης, ενώ το τμήμα που φορολογείται με τις γενικές διατάξεις γράφεται στον πίνακα ΙΙ της βεβαίωσης.
στ) Τα τυχόν ποσά που χορηγούνται και απαλλάσσονται ή δεν θεωρούνται εισοδήματα ρητά από το νόμο πρέπει να γράφονται στον πίνακα ΙΙΙ της βεβαίωσης, όπως επίσης και η διάταξη (άρθρο - νόμος) που ορίζει την απαλλαγή τους. Ακόμα στον πίνακα ΙΙΙ γράφονται τα εισοδήματα που φορολογούνται αυτοτελώς.

7.- Μετά την υπογραφή του εκδότη της βεβαίωσης θα γράφονται καθαρά τα στοιχεία του υπογράφοντος.

8.- ΠΡΟΣΟΧΗ: Το έντυπο αυτό δεν θα χρησιμοποιηθεί από τους εργοδότες που παρακρατούν φόρους από αμοιβές εργολάβων κτλ., από εισοδήματα κινητών αξιών και αμοιβές ελεύθερων επαγγελματιών.

Υ.Ε.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr

